

# ZADANIE SEMINÁRNEJ PRÁCE 2- PREZENTÁCIA

Na základe spracovanej témy v textovom dokumente (seminárna práca č. 1) vytvorte v programe Microsoft PowerPoint (alebo inom dostupnom editore na tvorbu prezentácií) prezentáciu, ktorá bude prezentovať vybranú problematiku podľa nasledovných kritérií:

## 1 OBSAHOVÁ STRÁNKA DOKUMENTU

Tému Vašej semestrálnej práce spracujte v rozsahu cca 10 strán prezentácie. Dodržiavajte správnu terminológiu a v maximálnej možnej miere sa zaoberajte výlučne vybranou témou. Dbajte na obsahovú správnosť, funkčnosť prezentácie a korektné uvádzanie zdrojov použitých obrázkov. Dôležitá je aj formálna stránka prezentácie, ktorá rieši jej celkový vzhľad, použitie grafických prvkov, štruktúru, formátovanie textu, zobrazovanie objektov, prechody snímok a pod.

## 2 FORMÁLNA STRÁNKA DOKUMENTU

Prezentácia bude mať lineárnu štruktúru, lebo bude slúžiť na záverečnú obhajobu vašej témy. Môže však obsahovať aj hypertextové odkazy a prepojenia na ďalšie dokumenty, príp. na zdroje obrázkov, či stránky z internetu. Pomocou funkcie „Predloha snímok“ vytvorte vlastný dizajn a rozmiestnenie prvkov na stránke tzv. „layout“.

### 2.1 Štruktúra dokumentu

Štruktúru dokumentu tvorí:

- Titulná stránka s názvom práce, menom a priezviskom autora, študijným programom, akademickým rokom, doplnená o obrázok, ktorý vystihuje tému prezentácie.
- 2. Stránka – úvod do problematiky. Stručné zhrnutie témy.
- 3. Stránka – obsah so zoznam kapitol (podtém) riešených v prezentácií.
- Ďalšie stránky – so zaujímavou, pekne a stručne spracovanou predmetnou oblasťou.

- Posledná stránka zvyčajne pri obhajobe obsahuje poďakovanie za pozornosť.

## 2.2 Označenie stránok

Do predlohy snímok vložte číslovanie stránok, okrem prvej. Každá stránka bude mať svoj nadpis aj v prípade, ak bude rovnaký pre viac stránok.

## 2.3 Dizajn stránok

Dôležitou stránkou prezentácie je jej celkový vzhľad. Preto uvážene a citlivo pracujte s farbami, veľkosťami a typmi písma, s efektmi zobrazovania objektov, či efektmi prechodov snímok. Zapamätajte si, že niekedy „Menej je viac“. Rozhodne nepoužívajte žiadne efekty na postupné zobrazovanie písma, ktoré zbytočne rušivo pôsobia a zdržujú prezentáciu, ani zložité a rôzne efekty prechodov. V primeranom množstve používajte obrázky, grafické prvky (ClipArt, Tvary, Obrázky SmartArt, grafy a pod.) Ak meníte veľkosť grafických prvkov, najmä fotografií, robte to proporčne, pomocou rohových bodov obrázku.

## 2.4 Formátovanie textu

Na text používajte najmä bezpätkové písmo, ktoré je na obrazovke príp. plátne lepšie čitateľné. Podobne dbajte aj na správny výber farby textu, aby bolo dostatočne kontrastné s pozadím. Do pozadia nedávajte rôznofarebné (kontrastné) obrázky, ktoré by mohli zhoršiť čitateľnosť textu.

## 3 ODOVZDÁVANIE PREZENTÁCIE

Dokument uložte pod svojím menom a priezviskom do prostredia LMS Moodle na mieste Odovzdávanie prezentácie denní, alebo Odovzdávanie prezentácie externí študenti. Formát dokumentu môže byť .ppt, .pptx, prípadne .sxi. Po prvom odkliknutí je možné dokument ešte editovať. Po druhom odkliknutí sa do systému uloží definitívna verzia, ktorú už nie je možné meniť.